

Checkliste zur Planung Ihrer Klassenfahrt / Gruppenreise

Zeitraum	Wo stehe ich?	Was ist zu beachten?
12 – 8 Monate vor Beginn Ihrer Reise	<p><i>Ich prüfe die Angebote</i></p> <p>⇒ Status Anfrage mit vier Wochen Reservierung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen einholen (Programmschwerpunkt, Kursbausteine) • Kontaktformular ausfüllen • Angebot erstellen lassen • Veranstaltungsobjekt reservieren • Preischeck • Durchsicht Infopaket I (auch Hilfe für Elternabend) • Verpflegung (Selbst kochen oder Anlieferung?) • Abschluss einer Reiserücktrittversicherung klären • Offene Fragen klären • Alle Reisenden über das Vorhaben informieren (Prinzip Freiwilligkeit)
	<p><i>Ich habe mich zur Buchung entschieden</i></p> <p>⇒ Status Buchung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Von allen Reisenden liegt die Erklärung der Erziehungsberechtigten ausgefüllt und unterschrieben vor • Programm auswählen • Das Angebot unterschrieben zurücksenden • Reiserücktritt wird (wenn gewünscht) über ELAN e.V. abgeschlossen • Erhalt einer Buchungsbestätigung und evtl. Rechnung zur Reiserücktrittversicherung
6 Wochen vor Reiseantritt	<p><i>Ich erhalte das Infopaket II und bespreche mich mit der Reisegruppe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Materialliste mit Gruppe / Eltern besprechen • Zimmer- und Diensterteilung • Essens- bzw. Kochplan erstellen (bei selbst kochen) • Fragebogen anonym ausfüllen lassen • An- und Abreise planen

Checkliste zur Planung Ihrer Klassenfahrt / Gruppenreise

1-2 Wochen vor Reiseantritt	<i>Ich bespreche mich mit dem ELAN Team</i>	<u>Telefongespräch zu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • An- und Abreisezeiten • Verpflegungsinfo's (auch Unverträglichkeiten) • Gruppenklima / Auffälligkeiten • Fragebögen in die Geschäftsstelle schicken
Gebuchter Zeitraum	<i>Ich bin vor Ort</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Hauseroberung • Ausleihe Bettwäsche, wenn nötig (direkte Barzahlung) • Haus- und Geländeeinweisung • Programmabsprache mit Team • Besprechung Notfallmanagement • Feedbackbogen
	<i>Ich bin zurück</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Erhalt und Bezahlung der Rechnung
Ca. 6 Wochen Nach Aufenthalt	<i>Ich denke zurück</i>	<ul style="list-style-type: none"> • das Erlebte mit der Gruppe Revue passieren lassen • Fragebögen ausfüllen und zurücksenden • Verbesserungsvorschläge geben • Neuplanung und Reservierung des nächsten Aufenthaltes